

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Уполномоченный по правам
человека в Российской Федерации

_____ В.П. Лукин

« _____ 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественной приемной
при Уполномоченном по правам человека в РФ
в НОУ ВПО «Московская академия экономики и права»**

Москва, 2009 г.

1. Общие положения

- 1.1 Правовой основой деятельности Общественной приемной являются:
- Конституция Российской Федерации
 - Федеральный Конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
 - законодательство Российской Федерации;
 - общепринятые принципы и нормы международного права;
 - международные договоры Российской Федерации;
 - настоящее Положение.
- 1.2 Общественная приемная является консультативным органом при Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации по работе с жалобами и обращениями граждан, касающимися вопросов нарушения прав и свобод человека и гражданина.
- 1.3 Общественная приемная не является субъектом права и не обладает статусом юридического лица.
- 1.4 Положение об Общественной приемной утверждается Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (далее – Уполномоченный).

2. Цели и задачи Общественной приемной

- 2.1 Общественная приемная создается в целях оказания консультативной помощи по вопросам восстановления нарушенных прав и свобод граждан.
- 2.2 Основными задачами Общественной приемной являются:
- оказание консультативной помощи гражданам, обратившимся в Общественную приемную, на безвозмездной основе;
 - анализ характера жалоб и обращений граждан, выработка предложений по совершенствованию деятельности по защите прав и свобод человека;
 - участие в проведении мероприятий правительственного характера по вопросам прав и свобод человека, форм и методов их защиты.

3. Права и обязанности Общественной приемной

- 3.1 *Общественная приемная имеет право:*
- 3.1.1 осуществлять прием населения по вопросам защиты прав и свобод граждан;
- 3.1.2 разрабатывать и реализовывать предложения по совершенствованию работы Общественной приемной, организации ее деятельности;
- 3.1.3 запрашивать из Аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее – Аппарат) информационно-справочные материалы, необходимые для решения поставленных задач;
- 3.1.4 привлекать к сотрудничеству на общественных началах юридических и физических лиц, государственные и негосударственные учреждения и организации;

3.2 Общественная приемная обязана:

- 3.2.1 качественно выполнять свои задачи в соответствии с настоящим Положением;
- 3.2.2 регулярно подводить итоги работы (1 раз в квартал), периодически анализировать обращения и заявления граждан, вести необходимую отчетность, регулярно информировать о проделанной работе Уполномоченного;
- 3.2.3 осуществлять просветительскую деятельность в области прав и свобод человека от имени Аппарата;
- 3.2.4 пользоваться информационными, организационными, научно-публицистическими и иными ресурсами Аппарата.

4. Организация деятельности Общественной приемной

- 4.1 Руководство Общественной приемной осуществляет Директор общественной приемной, который назначается распоряжением Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
- 4.2 Директор осуществляет текущее руководство и несет ответственность за организацию работы Общественной приемной, подбор, расстановку и обучение сотрудников.
- 4.3 Директор имеет право представлять интересы Общественной приемной в различных организациях и учреждениях, в работе научных совещаний, семинаров, конференций, в рамках целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.4 Деятельность Общественной приемной осуществляется на основе персональной ответственности каждого сотрудника за порученное дело, поощрения деловой инициативы и добросовестного отношения к исполнению возложенных обязанностей.
- 4.5 Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется их начальником, исходя из занимаемых ими должностей, практического опыта, уровня квалификации и профессиональной подготовки.
- 4.6 Участие в деятельности Общественной приемной осуществляется на общественных началах и безвозмездно.
- 4.7 Сотрудники Общественной приемной не вправе:
 - использовать свое положение в интересах политических партий, общественных, в том числе и религиозных объединений для пропаганды отношений к ним;
 - делать публичные заявления от имени Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
- 4.8 По представлению Директора Общественной приемной Уполномоченный имеет право поощрить сотрудников Общественной приемной, активно участвующих в обеспечении работы Общественной приемной.
- 4.9 Методическая помощь Общественной приемной от Аппарата возлагается на отдел правового просвещения.
- 4.10 Завершенные документы Общественной приемной направляются на хранение в Архив Аппарата.
- 4.11 Общественная приемная может прекратить свою деятельность по решению Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Ректор НОУ ВПО «Московская
Академия Экономики и Права»

_____ В.П. Буянов

«__»_____200__г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе НОУ
ВПО «Московская Академия
Экономики и Права»

_____ О.А. Зайцев

«__»_____200__г.

Старший юрисконсульт НОУ ВПО
«Московская Академия Экономики и
Права»

_____ А.В. Лебедев

«__»_____200__г.

Директор общественной
приемной при уполномоченном по
правам человека в РФ в НОУ ВПО
«Московская Академия Экономики и
Права»

_____ А.Е. Моисеев

«__»_____200__г.